

Registrul Rezultatelor

Cuprins

Despre modul	2
Reprezentant legal sau LEAR.....	3
LEAR.....	6
Persoană avizată sa introducă rezultatele cercetării.....	7
Printare Fișă de evidență	19
Anexa 1 – Cont instituțional Brainmap.....	20

Ultima modificare 28.12.2022

Despre modul

Registrul Rezultatelor a fost construit ca modul al platformei [Brainmap](#) și permite înregistrarea rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile Ordinului 6199¹ din 16 decembrie 2020 și OMECI nr. 3845/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Avizarea utilizatorilor care introduc date în registru se face fie de către Administratorul organizației coordonatoare de proiect, fie de către LEAR – conturi de administrare asociate contului instituțional Brainmap. *În cazul în care organizația nu are cont instituțional în Brainmap, procedura de creare este descrisă în [Anexa 1](#).*

CONTACT:

Pentru întrebări și clarificări legate de metodologie și informații care trebuie completate în platformă, vă rugăm să utilizați adresa de e-mail rezultate.cdi@research.gov.ro.

Pentru probleme de natură tehnică, legate de utilizarea platformei, vă rugăm să utilizați adresa support@uefiscdi-direct.ro.

¹ ORDIN nr. 6199 din 16 decembrie 2020 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3.845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare

Reprezentant legal sau LEAR

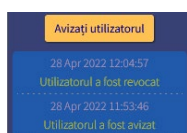
După autentificarea în contul Brainmap, din cont de Reprezentant legal sau de LEAR, se accesează butonul *Nominalizare persoane* disponibil în secțiunea Research Outputs Registry. Sunt disponibile 3 interfețe:

- interfața **Utilizatori Brainmap afiliați** afișează lista tuturor utilizatorilor Brainmap care și-au setat ca afiliere organizația dvs. Interfața permite filtrarea după nume sau e-mail, după status avizat/neavizat și după tipul de afiliere principală/secundară. Pentru fiecare utilizator se poate vizualiza profilul public.



Interfață avizare utilizatori

Pentru avizarea unui utilizator, se apasă butonul *Avizați utilizatorul* din coloana Acțiuni. În lista de Utilizatori Brainmap afiliați se poate observa istoricul și data la care au fost produse acțiunile.



- Interfața **Revocare drepturi** permite revocarea unui drept alocat anterior. Sunt listați toți utilizatorii avizați pe instituție, iar pentru revocarea unui drept se apasă butonul **Revocați utilizatorul** din coloana Acțiuni. Acțiunea este confirmată prin mesajul Right was deleted succesfully!. Revocarea unui drept asociat unui utilizator revocă automat și toate proiectele ce i-au fost asociate.
- În interfața **Drepturi pe proiecte** se pot asocia pe proiectele coordonate de organizație utilizatorii avizați. Interfața afișează lista tuturor proiectelor finanțate și finalizate începând cu anul 2020 și permite filtrarea după titlu, acronim, cod proiect și după status proiect – cu/fără utilizatori asociați.

The screenshot displays the 'Proiecte coordonate de instituția dvs.' interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to '[Toate proiectele]' and a search button labeled 'CAUTĂ PROIECT'. Below the search bar, a table lists projects with columns for 'Nr. crt.', 'Acțiuni', and 'Detalii cont'. The table contains three rows of project data, each with a '[Selectați]' dropdown menu and an 'ASOCIAȚI UTILIZATORUL' button. The project details include titles in Romanian, such as 'Proiect de dezvoltare a serviciilor de îngrijire și protecție a copilului în cadrul sistemului de protecție socială' and 'Proiect de dezvoltare a serviciilor de îngrijire și protecție a copilului în cadrul sistemului de protecție socială'.

Pentru asocierea unui utilizator pe un proiect, se selectează utilizatorul din listă și se apasă butonul **Asociați utilizatorul**. Dacă se dorește înlocuirea utilizatorului asociat, se selectează alt utilizator din listă și se apasă butonul **Asociați utilizatorul**.

Pentru **vizualizarea** datelor deja introduse de utilizatorii nominalizați, se accesează butonul *Fișă de evidență Valorificări* disponibil în secțiunea Research Outputs Registry. Se deschide interfața care listează toate fișele completate și finalizate de către utilizatorii nominalizați pentru proiectele coordonate de organizație.

Fișe de evidență organizație
Aici puteți fișele de evidență ale rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare pentru proiectele coordonate de organizația dvs. Ghidul de utilizare este disponibil [aici](#).

Căutare după titlu, acronim, cod depunere proiect **CĂUTAȚI** [Toate persoanele avizate]

1
3 fișe

1 **Proiect de cercetare-dezvoltare în domeniul științelor exacte și tehnologiei**
Instituția de Cercetare și Dezvoltare
Beneficiar: Institutul Național de Cercetare Științifică și Tehnologică
Acronim: [n/a], cod proiect: I-4488, contract: 1-4488-1-2020-2021
2020 - 2021
Director proiect:
Completat de: Mihai Rădulescu

Mod valorificare: Preluare în producția proprie
Beneficiar: Institutul Național de Cercetare Științifică și Tehnologică
Valoare negociată: 20.000.000 lei
Nr. rezultate asociate: 3 rezultat(e)
DESCĂRCAȚI FIȘA

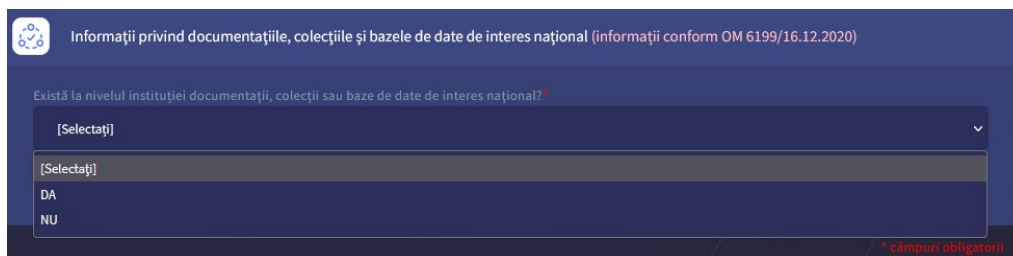
2 **Tratament medical inovativ pentru cancerul de prostată**
Instituția de Cercetare și Dezvoltare
Beneficiar: Institutul Național de Cercetare Științifică și Tehnologică
Acronim: [n/a], cod proiect: I-4488, contract: 1-4488-1-2020-2021
2020 - 2021
Director proiect:
Completat de: Daniela Popescu

Mod valorificare: Furnizare servicii
Beneficiar: Institutul Național de Cercetare Științifică și Tehnologică
Valoare negociată: 1.000.000 lei
Nr. rezultate asociate: 5 rezultat(e)
DESCĂRCAȚI FIȘA

Interfața permite căutarea după titlu, acronim sau cod depunere proiect, precum și filtrarea după persoana care a completat informațiile, din cele avizate de organizație.

LEAR

După autentificarea în contul Brainmap, din cont de LEAR, se accesează butonul *Manage Institution Profile* disponibil în secțiunea *Institutional modules*. La finalul paginii *Profil instituție*, în secțiunea *Informații privind documentațiile, colecțiile și bazele de date de interes național (informații conform OM 6199/16.12.2020)* se selectează dacă există la nivelul instituției documentații, colecții sau baze de date de interes național.



Informații privind documentațiile, colecțiile și bazele de date de interes național (informații conform OM 6199/16.12.2020)

Există la nivelul instituției documentații, colecții sau baze de date de interes național?

[Selectați] ▼

[Selectați]

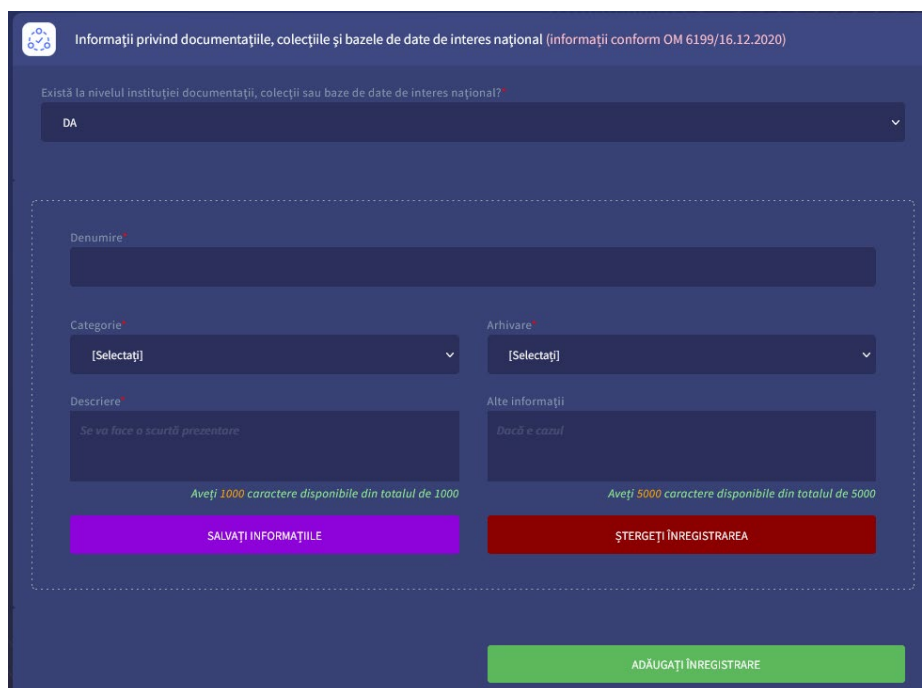
DA

NU

* câmpuri obligatorii

Dacă se selectează DA, apare un nou buton pentru adăugarea de înregistrări.

ADĂUGĂȚI ÎNREGISTRARE



Informații privind documentațiile, colecțiile și bazele de date de interes național (informații conform OM 6199/16.12.2020)

Există la nivelul instituției documentații, colecții sau baze de date de interes național?

DA ▼

Denumire*

Categorie*

Arhivare*

Descriere*

Alte informații

Aveți 1000 caractere disponibile din totalul de 1000

Aveți 5000 caractere disponibile din totalul de 5000

SALVAȚI INFORMAȚIILE

ȘTERGEȚI ÎNREGISTRAREA

ADĂUGĂȚI ÎNREGISTRARE



Categorie*

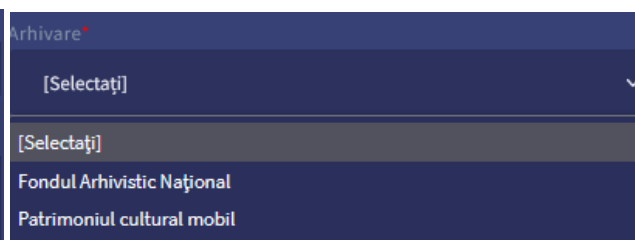
[Selectați] ▼

[Selectați]

Documentație

Colecție

Bază de date



Arhivare*

[Selectați] ▼

[Selectați]

Fondul Arhivistic Național

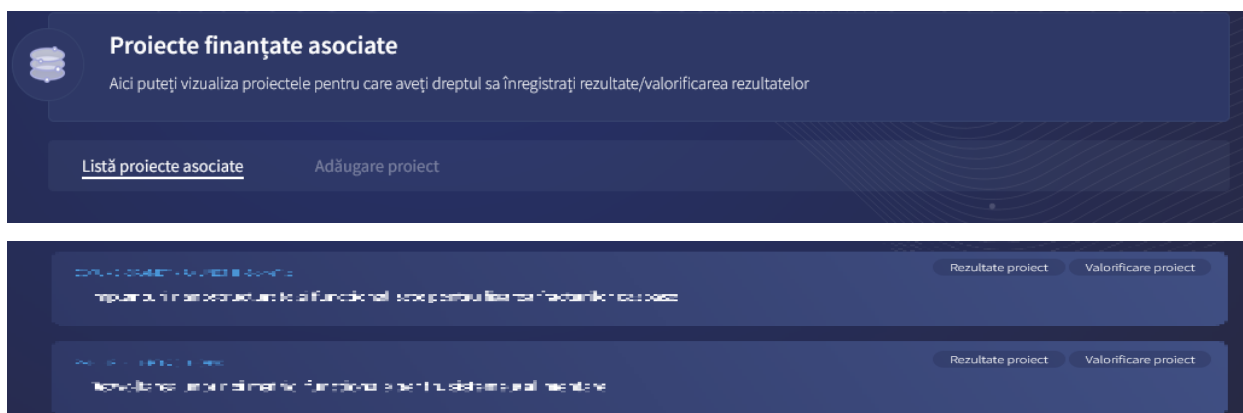
Patrimoniul cultural mobil

Se pot adăuga înregistrări multiple prin reutilizarea butonului *Adăugați înregistrare*.

Persoană avizată sa introducă rezultatele cercetării

După autentificarea în contul Brainmap, din cont de persoană asociată să introducă rezultate / valorificări, se accesează butonul *Înregistrare Rezultate / Valorificări* disponibil în secțiunea Research Outputs Registry. Sunt disponibile 2 interfețe:

- Interfața **Listă proiecte asociate** afișează lista proiectelor asociate de către Administratorul de organizație sau de către LEAR, proiecte pentru care se poate începe completarea rezultatelor și/sau a valorificării. Dacă lista de proiecte asociate nu conține niciun proiect, se accesează interfața de adăugare manuală.



- Interfața **Adăugare proiecte** permite adăugarea de proiecte noi pentru care trebuie raportate rezultatele și valorificarea.

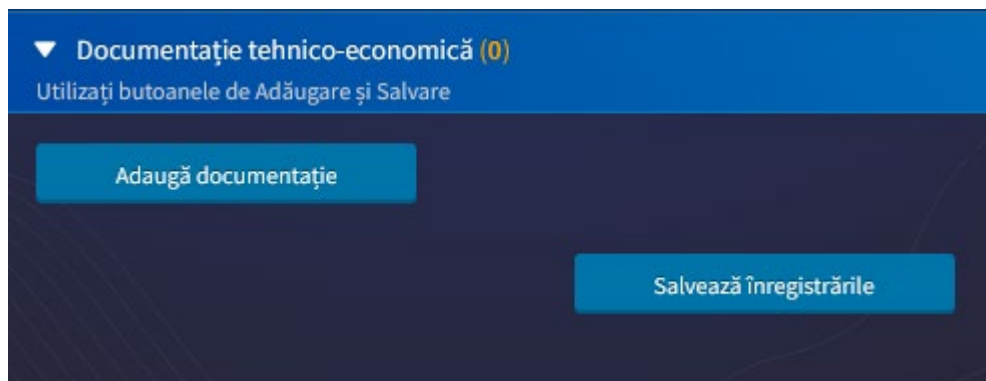
REZULTATE PROIECT: Pentru vizualizarea și/sau introducerea/editarea rezultatelor din cadrul unui proiect, din lista de proiecte asociate se dă click pe butonul *Rezultate proiect*. Pentru proiectele finanțate de UEFISCDI, rezultatele sunt preluate automat din platforma EVoC (<https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/>) și afișate read-only. Pentru proiectele finanțate de alte agenții de finanțare, se afișează rezultatele introduse de utilizator pentru proiectul accesat, cu posibilitate de adăugare rezultate noi.

Caz 1: Proiecte finanțate de UEFISCDI

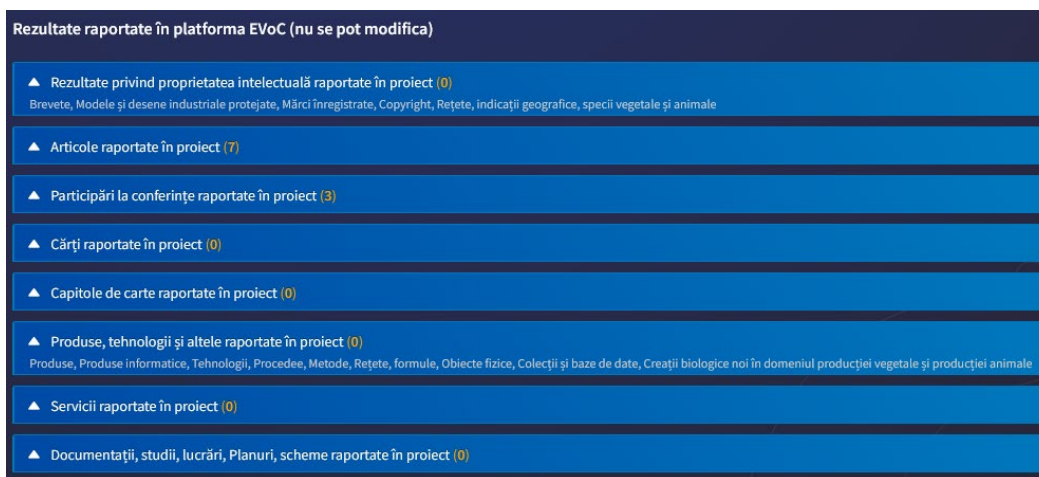
Pentru utilizatorii care au asociate proiecte finanțate de UEFISCDI, interfața de Listă proiecte asociate afișează proiectele și rezultatele preluate din EVoC pentru care trebuie completată valorificarea. Pentru aceste proiecte rezultatele pot fi doar vizualizate, nu și editate. Pentru fiecare proiect se selectează dacă în cadrul acestuia există documentație tehnico-economică.



Dacă se selectează DA, se generează o secțiune nouă unde se pot adăuga documentațiile tehnico-economice realizate în cadrul proiectului.



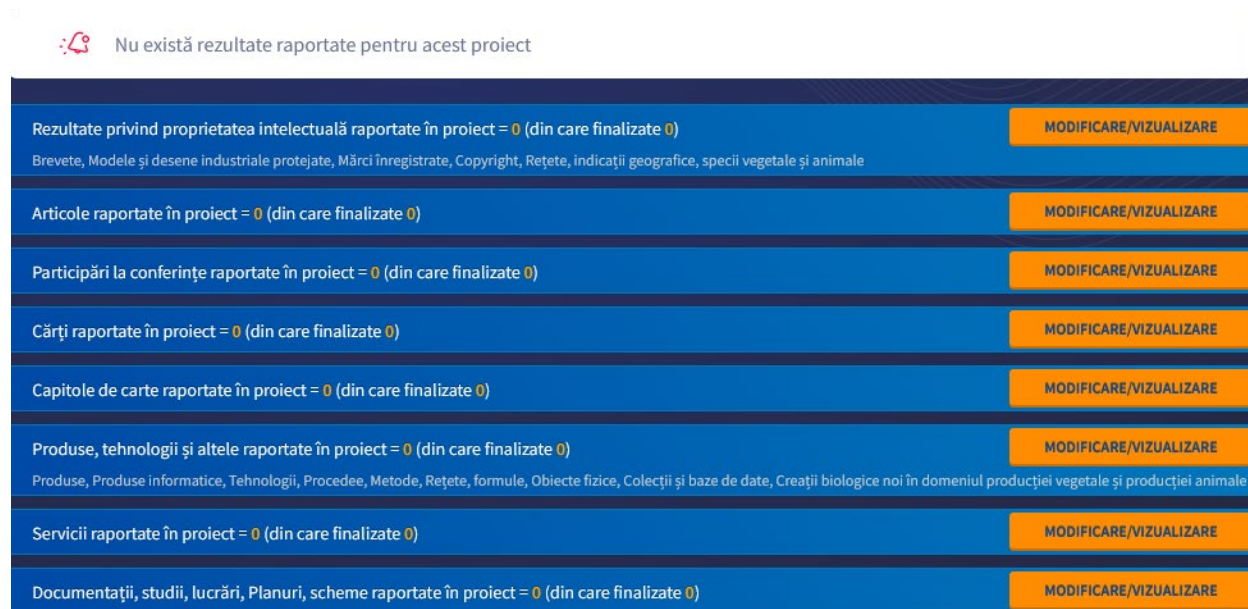
Se pot adăuga multiple documentații prin reutilizarea butonului Adaugă documentație.



Pentru raportarea eventualelor erori de afișare se contactează Departamentul IT al UEFISCDI la adresa support@uefiscdi-direct.ro și se comunică titlul și codul proiectului și erorile observate.

Caz 2: Proiecte finanțate de alte agenții de finanțare

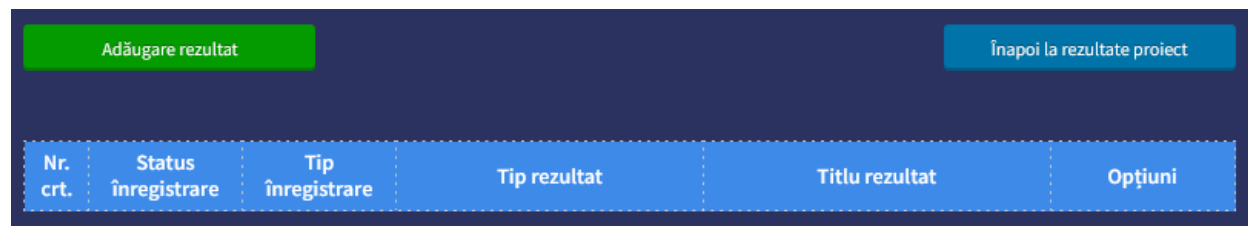
Pentru utilizatorii care au asociat proiecte finanțate de alte agenții, interfața de Listă proiecte asociate afișează proiectele preluate din BrainMap pentru care trebuie completate rezultatele și valorificarea. La click pe *Rezultate proiect* se deschide interfața de adăugare rezultate.



Nu există rezultate raportate pentru acest proiect

Rezultate privind proprietatea intelectuală raportate în proiect = 0 (din care finalizate 0) Brevete, Modele și desene industriale protejate, Mărci înregistrate, Copyright, Rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale	MODIFICARE/VIZUALIZARE
Articole raportate în proiect = 0 (din care finalizate 0)	MODIFICARE/VIZUALIZARE
Participări la conferințe raportate în proiect = 0 (din care finalizate 0)	MODIFICARE/VIZUALIZARE
Cărți raportate în proiect = 0 (din care finalizate 0)	MODIFICARE/VIZUALIZARE
Capitole de carte raportate în proiect = 0 (din care finalizate 0)	MODIFICARE/VIZUALIZARE
Produse, tehnologii și altele raportate în proiect = 0 (din care finalizate 0) Produse, Produse informatice, Tehnologii, Procedee, Metode, Rețete, formule, Obiecte fizice, Colecții și baze de date, Creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale	MODIFICARE/VIZUALIZARE
Servicii raportate în proiect = 0 (din care finalizate 0)	MODIFICARE/VIZUALIZARE
Documentații, studii, lucrări, Planuri, scheme raportate în proiect = 0 (din care finalizate 0)	MODIFICARE/VIZUALIZARE

Adăugare rezultat proprietate intelectuală: Pentru adăugarea unui rezultat privind proprietatea intelectuală în cadrul proiectului accesat, se dă click pe butonul *Modificare/Vizualizare*. Se deschide interfața de vizualizare rezultate privind proprietatea intelectuală raportate și se apasă butonul *Adăugare rezultat*.



Adăugare rezultat

Înapoi la rezultate proiect

Nr. crt.	Status înregistrare	Tip înregistrare	Tip rezultat	Titlu rezultat	Opțiuni
----------	---------------------	------------------	--------------	----------------	---------

TIP ÎNREGISTRARE* [Selectați] ▼

TIP REZULTAT* [Selectați] ▼

DOMENIU DE CERCETARE* [Selectați] ▼

NIVEL DE MATURITATE TEHNOLOGICĂ (TRL)* [Selectați] ▼

TITLU COMPLET AL REZULTATULUI*

AUTORITATEA EMITENTĂ*

NUMĂR AUTORI* []

NUMĂR PROIECTE FINANȚATE DIN SURSE NAȚIONALE CARE AU CONTRIBUIT LA REALIZAREA REZULTATULUI* 2 ▼

CODURILE CELORLALTE PROIECTE CARE AU CONTRIBUIT LA REALIZAREA REZULTATULUI (SEPARATOR ;)* []

DATĂ DEPUNERE CERERE/PUBLICARE REZULTAT* []

NUMĂR CERERE REZULTAT* []

Premii naționale sau internaționale obținute

ACEST REZULTAT A FOST PREMIAT?* DA ▼

DENUMIRE PREMIU* []

Salvați modificările

*câmpuri obligatorii

Se introduc informațiile solicitate și se apasă butonul *Salvați modificările*. Eventualele erori de validare sunt afișate în partea de sus a formularului. După introducerea tuturor informațiilor obligatorii, se apasă butonul de finalizare. Finalizați introducerea

Modificările au fost salvate!

Înregistrarea rezultatului a fost finalizată cu succes!

Adăugare articol: Pentru adăugarea unui articol în cadrul proiectului accesat, se dă click pe butonul *Modificare/Vizualizare* din dreptul articolelor. Se deschide interfața de vizualizare articole raportate și se apasă butonul *Adăugare articol*.

Adăugare articol Înapoi la rezultate proiect

Nr. crt.	Status Inregistrare	Tip articol	Status publicare	Titlu	Opțiuni
----------	---------------------	-------------	------------------	-------	---------

TIP ARTICOL*

[Selectați]

ARTICOLUL ARE ACKNOWLEDGEMENT?

[Selectați]

NUMĂR PROIECTE FINANȚATE DIN SURSE NAȚIONALE CARE AU CONTRIBUIT LA REALIZAREA ARTICOLULUI

0 (doar proiectul curent)

Premii naționale sau internaționale obținute

ACEST REZULTAT A FOST PREMIAT?

NU

Salvați modificările

*Câmpuri obligatorii

Se introduc informațiile solicitate și se apasă butonul *Salvați modificările*. Eventualele erori de validare sunt afișate în partea de sus a formularului. După introducerea tuturor informațiilor obligatorii, se apasă butonul de finalizare.

Finalizați introducerea

Modificările au fost salvate!

Înregistrarea rezultatului a fost finalizată cu succes!

Adăugare participare la conferințe: Pentru adăugarea unei participări la conferințe în cadrul proiectului accesat, se dă click pe butonul *Modificare/Vizualizare* din dreptul participărilor la conferințe. Se deschide interfața de vizualizare participări la conferințe raportate și se apasă butonul *Adăugare rezultat conferință*.

Adăugare rezultat conferință

Inapoi la rezultate proiect

Nr. crt.	Status înregistrare	Tipul prezentării	Tipul conferinței	Denumire conferință / rezultat	Opțiuni
----------	---------------------	-------------------	-------------------	--------------------------------	---------

Detalii conferință

TITLU VOLUM CONFERINȚĂ*

TITLU CONFERINȚĂ*

DOMENIU DE CERCETARE

[Selectați]

NIVEL DE MATURITATE TEHNOLOGICĂ (TRL)*

[Selectați]

DENUMIRE CONFERINȚĂ*

LOCUL DESFĂȘURĂRII*

PERIOADA DESFĂȘURĂRII*

TIPUL CONFERINȚEI*

[Selectați]

TIPUL PREZENTĂRII*

[Selectați]

REZULTATUL ARE ACKNOWLEDGEMENT?*

[Selectați]

NUMĂR PROIECTE FINANȚATE DIN SURSE NAȚIONALE CARE AU CONTRIBUIT LA REALIZAREA REZULTATULUI

0 (doar proiectul curent)

Premii naționale sau internaționale obținute

ACEST REZULTAT A FOST PREMIAT?*

NU

Salvați modificările

*Câmpuri obligatorii

Se introduc informațiile solicitate și se apasă butonul *Salvați modificările*. Eventualele erori de validare sunt afișate în partea de sus a formularului. După introducerea tuturor informațiilor obligatorii, se apasă butonul de finalizare.

Finalizați introducerea

Modificările au fost salvate!

Înregistrarea rezultatului a fost finalizată cu succes!

Adăugare cărți: Pentru adăugarea unei cărți în cadrul proiectului accesat, se dă click pe butonul *Modificare/Vizualizare* din dreptul cărții. Se deschide interfața de vizualizare cărți raportate și se apasă butonul *Adăugare carte*.

Adăugare carte Înapoi la rezultate proiect

Nr. crt.	Status înregistrare	Titlu	Editură	An publicare	Opțiuni
----------	---------------------	-------	---------	--------------	---------

TITLU COMPLET CARTE *	EDITURA *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMENIU DE CERCETARE *	NIVEL DE MATURITATE TEHNOLOGICĂ (TRL) *
<input type="text" value="[Selectați]"/>	<input type="text" value="[Selectați]"/>
NUMĂR AUTORI *	ANUL PUBLICĂRII *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NUMĂR PAGINI *	ISBN *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Premii naționale sau internaționale obținute	
ACEST REZULTAT A FOST PREMIAT? *	
<input type="text" value="NU"/>	

[Salvați modificările](#)

*câmpuri obligatorii

Se introduc informațiile solicitate și se apasă butonul *Salvați modificările*. Eventualele erori de validare sunt afișate în partea de sus a formularului. După introducerea tuturor informațiilor obligatorii, se apasă butonul de finalizare.

Finalizați introducerea

Modificările au fost salvate!

Înregistrarea rezultatului a fost finalizată cu succes!

Adăugare capitole de carte: Pentru adăugarea unui capitol de carte în cadrul proiectului accesat, se dă click pe butonul *Modificare/Vizualizare* din dreptul capitolului de carte. Se deschide interfața de vizualizare capitole de carte raportate și se apasă butonul *Adăugare capitol carte*.

Adăugare capitol carte		Înapoi la rezultate proiect			
Nr. crt.	Status înregistrare	Titlu carte / capitol	Editură	An publicare	Opțiuni

TITLU COMPLET CARTE *	<input type="text"/>	EDITURA *	<input type="text"/>
TITLU COMPLET CAPITOL *	<input type="text"/>	DOMENIU DE CERCETARE *	<input type="text" value="[Selectați]"/>
NUMĂR AUTORI *	<input type="text"/>	NIVEL DE MATURITATE TEHNOLOGICĂ (TRL) *	<input type="text" value="[Selectați]"/>
NUMĂR PAGINI *	<input type="text"/>	ANUL PUBLICĂRII *	<input type="text"/>
		ISBN *	<input type="text"/>
Premii naționale sau internaționale obținute			
ACEST REZULTAT A FOST PREMIAT? *			
<input type="text" value="NU"/>			
<input type="button" value="Salvați modificările"/>			

*câmpuri obligatorii

Se introduc informațiile solicitate și se apasă butonul *Salvați modificările*. Eventualele erori de validare sunt afișate în partea de sus a formularului. După introducerea tuturor informațiilor obligatorii, se apasă butonul de finalizare.

Modificările au fost salvate!
Înregistrarea rezultatului a fost finalizată cu succes!

Adăugare produs/tehnologie și altele:

Produse, Produse informatice, Tehnologii, Procedee, Metode, Rețete, formule, Obiecte fizice, Colecții și baze de date, Creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale asociate proiectului

Pentru adăugarea unui produs/tehnologie și a altor rezultate asemenea în cadrul proiectului accesat, se dă click pe butonul *Modificare/Vizualizare* din dreptul rezultatului. Se deschide interfața de vizualizare produse/tehnologii și altele raportate și se apasă butonul *Adăugare rezultat*.

Adăugare rezultat Înapoi la rezultate proiect

Nr. crt.	Status înregistrare	Tip rezultat	Denumire	Opțiuni
----------	---------------------	--------------	----------	---------

DENUMIRE *

DOMENIU DE CERCETARE *

TIPUL REZULTATULUI *

ANUL ȘI LUNA OBTINERII *

NR. AUTORI DIN ECHIPA PROIECTULUI *

REZULTATUL ARE ACKNOWLEDGEMENT? *

NUMĂR PROIECTE FINANȚATE DIN SURSE NAȚIONALE CARE AU CONTRIBUIT LA OBTINEREA REZULTATULUI *

Premii naționale sau internaționale obținute

ACEST REZULTAT A FOST PREMIAT? *

DETALII *

NIVEL DE MATURITATE TEHNOLOGICĂ (TRL) *

CARACTERUL INOVATIV *

STADIUL BREVETĂRII *

MOD VALORIFICARE *

STADIU DEZVOLTARE *

CODURILE CELORLALTE PROIECTE CARE AU CONTRIBUIT LA OBTINEREA REZULTATULUI (SEPARATOR ;) *

DENUMIRE PREMIU *

[Salvați modificările](#)

*câmpuri obligatorii

Se introduc informațiile solicitate și se apasă butonul *Salvați modificările*. Eventualele erori de validare sunt afișate în partea de sus a formularului. După introducerea tuturor informațiilor obligatorii, se apasă butonul de finalizare. Finalizați introducerea

Modificările au fost salvate!

Înregistrarea rezultatului a fost finalizată cu succes!

Adăugare servicii: Pentru adăugarea unui serviciu în cadrul proiectului accesat, se dă click pe butonul *Modificare/Vizualizare* din dreptul serviciului. Se deschide interfața de vizualizare servicii raportate și se apasă butonul *Adăugare servicii*.

Adăugare servicii

Înapoi la rezultate proiect

Nr. crt.	Status înregistrare	Tip rezultat	Denumire	Opțiuni
----------	---------------------	--------------	----------	---------

DENUMIRE *

DOMENIU DE CERCETARE *

[Selectați]

TIPUL REZULTATULUI *

[Selectați]

ANUL ȘI LUNA OBTINERII *

An [] [Luna] []

NR. AUTORI DIN ECHIPA PROIECTULUI *

[]

REZULTATUL ARE ACKNOWLEDGEMENT? *

[Selectați]

NUMĂR PROIECTE FINANȚATE DIN SURSE NAȚIONALE CARE AU CONTRIBUIT LA OBTINEREA REZULTATULUI *

0 (doar proiectul curent)

Premii naționale sau internaționale obținute

ACEST REZULTAT A FOST PREMIAT? *

NU

TIPURI DE SERVICII *

- Servicii de utilitate publică
- Servicii de comunicații
- Servicii cultural-turistice
- Servicii medicale
- Servicii întreținere și reparații
- Servicii administrative
- Servicii tehnice
- Servicii comerciale
- Servicii financiare
- Servicii profesionale
- Servicii științifice
- Servicii de securitatea datelor
- Servicii de recuperare de date
- Servicii de consultanță și dezvoltare IT
- Servicii de implementare
- Servicii de mentenanță

Salvați modificările

*câmpuri obligatorii

Se introduc informațiile solicitate și se apasă butonul *Salvați modificările*. Eventualele erori de validare sunt afișate în partea de sus a formularului. După introducerea tuturor informațiilor obligatorii, se apasă butonul de finalizare.

Finalizați introducerea

Modificările au fost salvate!

Înregistrarea rezultatului a fost finalizată cu succes!

Adăugare Documentații, studii, lucrări, Planuri, scheme: Pentru adăugarea unui rezultat în cadrul proiectului accesat, se dă click pe butonul *Modificare/Vizualizare* din dreptul rezultatului. Se deschide interfața de vizualizare rezultate raportate și se apasă butonul *Adăugare rezultat*.

Adăugare studiu Înapoi la rezultate proiect

Nr. crt.	Status înregistrare	Nivel interes	Denumire	Opțiuni
----------	---------------------	---------------	----------	---------

DENUMIRE *

DOMENIU DE CERCETARE *

NIVEL INTERES *

NR. AUTORI *

NR. AUTORI DIN ECHIPA PROIECTULUI *

ANUL ȘI LUNA OBȚINERII *

REZULTATUL ARE ACKNOWLEDGEMENT? *

NUMĂR PROIECTE FINANȚATE DIN SURSE NAȚIONALE CARE AU CONTRIBUIT LA OBȚINEREA REZULTATULUI *

Premii naționale sau internaționale obținute

ACEST REZULTAT A FOST PREMIAT? *

DETALII *

NIVEL DE MATURITATE TEHNOLOGICĂ (TRL) *

TIP STUDIU *

Cerere înregistrare copyright

NAȚIONAL

EUROPEAN

INTERNAȚIONAL

[Salvați modificările](#)

*câmpuri obligatorii

Se introduc informațiile solicitate și se apasă butonul *Salvați modificările*. Eventualele erori de validare sunt afișate în partea de sus a formularului. După introducerea tuturor informațiilor obligatorii, se apasă butonul de finalizare.

Finalizați introducerea

Modificările au fost salvate!

Înregistrarea rezultatului a fost finalizată cu succes!

VALORIFICARE PROIECT: Pentru introducerea valorificării pe un proiect, se accesează butonul *Valorificare* proiect din dreptul proiectului din interfața *Listă proiecte asociate*. Se afișează lista de valorificări introduse de utilizator pentru proiectul accesat, cu posibilitate de adăugare valorificări noi.



Pentru adăugarea unei valorificări se apasă butonul *Adăugați valorificare* și se deschide interfața de introducere valorificare.

Pentru editarea unei valorificări existente se apasă butonul *Editați* din dreptul său.

ADĂUGAȚI VALORIFICARE

1

[Selectați] Salvată Intermediar 0,00 EDITAȚI

VALORIFICARE ID

27

DESCRIERE VALORIFICARE (OPȚIONAL)

VALOAREA DE LA CARE ÎNCEPE NEGOCIEREA (VPN) *
Conform procedurii proprii, elaborată în baza Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.242/2020 privind Procedura-cadru privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării acestora.

0,00

VALOAREA FINALĂ (NEGOCIATĂ) *

0,00

PROCES-VERBAL NR. *
Se vor trece numărul și data la care a fost încheiat procesul-verbal al comisiei de evaluare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea valorificării acestora.

PROCES-VERBAL DATĂ *
Se vor trece numărul și data la care a fost încheiat procesul-verbal al comisiei de evaluare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea valorificării acestora.

Salvați informațiile

MOD DE VALORIFICARE *

[Selectați]

DOMENII DE APLICABILITATE *
Conform CAEN revizuit 2008, 2 cifre. Se selectează minim 1 domeniu.

[Selectați]

NR. ACTULUI PRIN CARE S-A REALIZAT VALORIFICAREA *

Se vor trece numărul și data semnării actului (de exemplu, contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetării.

DATA ACTULUI PRIN CARE S-A REALIZAT VALORIFICAREA *

Se vor trece numărul și data semnării actului (de exemplu, contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetării.

Salvați informațiile

DENUMIRE BENEFICIAR *

Beneficiarul care preia rezultatul cercetării

Introduceți primele caractere din denumirea instituției și alegeți din lista predefinită sau selectați "+ Instituție Nouă" dacă nu o găsiți în listă. Pentru instituțiile noi vi se va solicita Codul Unic de Identificare Fiscală (CUI/CF)

Institution Name

|()

BENEFICIAR ȚARĂ *

Romania

BENEFICIAR JUDEȚ *

Select

BENEFICIAR ORAȘ ***BENEFICIAR ADRESĂ ***

Stradă, nr. etc

Salvați informațiile

BENEFICIAR TELEFON ***BENEFICIAR FAX****BENEFICIAR EMAIL *****BENEFICIAR WEBSITE *****IMPACT ***

Se vor completa efectele economice, sociale și de mediu obținute de beneficiar, asociate aplicării rezultatelor cercetării, anual, pe o perioadă de 5 ani.

Salvați informațiile

În partea de jos a paginii, se afișează rezultatele raportate în cadrul acestui proiect. Numerele din paranteză semnifică numărul de rezultate asociate valorificării din numărul total de rezultate din proiect.

REZULTATE DIN PROIECT ASOCIATE VALORIFICĂRII *
 Se bifează rezultatul/rezultatele din proiect

- ▲ Rezultate privind proprietatea intelectuală (0 / 1)
 Brevete, Modele și desene industriale protejate, Mărci înregistrate, Copyright, Rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale
- ▲ Articole (0 / 0)
- ▲ Participări la conferințe raportate (0 / 1)
- ▲ Cărți (0 / 1)
- ▲ Capitle de carte (0 / 1)
- ▲ Produse, tehnologii și altele (0 / 1)
 Produse, Produse informatice, Tehnologii, Procedee, Metode, Rețete, formule, Obiecte fizice, Colecții și baze de date, Creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale
- ▲ Servicii (0 / 1)
- ▲ Documentații, studii, lucrări, Planuri, scheme (0 / 3)

Se introduc informațiile solicitate și se apasă butonul *Salvați informațiile*. Eventualele erori de validare sunt afișate în partea de sus a formularului. După introducerea tuturor informațiilor obligatorii, se apasă butonul de finalizare. **Finalizați înregistrarea**

Printare Fișă de evidență

După introducerea și finalizarea formularului de valorificare pentru un proiect, Fișa de evidență poate fi exportată și printată din secțiunea Valorificare rezultate.

ADĂUGAȚI VALORIFICARE

1 [redacted]

[FURNIZARE SERVICII] [Finalizată] [redacted]

[PRINTAȚI] [EDITAȚI]

Pentru proiectele care nu au valorificare, Fișa de evidență poate fi exportată și printată din secțiunea Listă proiecte asociate – Rezultate proiect, prin intermediul butonului Exportați Fișa de evidență a rezultatelor pe proiect.

Listă proiecte asociate Adăugare proiect Rezultate proiect Valorificare rezultate

EXPORTAȚI FIȘA DE EVIDENȚĂ A REZULTATELOR PE PROIECT

Anexa 1 – Cont instituțional Brainmap

În vederea activării Contului instituțional BranMap, instituția trebuie să nominalizeze printr-o adresă oficială:

Reprezentantul instituțional: persoana desemnată vizualizează profilul instituției și informațiile despre administratorii instituționali din alte platforme dezvoltate de UEFISCDI (ERRIS, EVoC etc.), precum și informații despre datele existente în platforma BrainMap asociate instituției (utilizatori, proiecte, statistici pe regiuni etc). Este recomandat ca acest rol să fie asociat reprezentantului legal al instituției, acesta putând delega intern atribuțiile.

Persoana împuternicită de instituție pentru a administra Contul instituțional – **Legal Entity Appointed Representative (LEAR)**: persoana desemnată menține actualizate toate informațiile din profilul instituției și vizualizează datele existente în platforma BrainMap asociate instituției (utilizatori, proiecte, statistici pe regiuni etc).

Pentru fiecare din cele două roluri se vor furniza informațiile:

- nume și prenume – obligatoriu
- cod unic persoană BrainMap – UEF-ID (disponibil în contul BrainMap) – obligatoriu
- adresa de e-mail – obligatoriu
- număr de telefon
- funcție

Adresa oficială de nominalizare se transmite scanată la adresa: support@uefiscdi-direct.ro