

## Anexa nr. 2

Nr. 37062/2 / 23.12.2024 (înregistrat la Registratura UPT)

### ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI

Digital U2 – Design yoUr fUTURE career in challenging times, RORS00106”

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului “Digital U2 – Design yoUr fUTURE career in challenging times RORS00106”, în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Republica Serbia 2021-2027.

### ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul proiectului “Digital U2 – Design yoUr fUTURE career in challenging times RORS00106”, pentru următoarele posturi:

Nr. ctr.	Funcția (conform cererii/ contractului)	Durata CIM (de la data de..... până la data	Nr.de ore prestate pe lună	Salariul brut lunar (nr. de ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>
1	Asistent manager	18 luni 01.2025- 07.2026	18	4383 lei (salariu net 2564 lei)	<ul style="list-style-type: none"><li>asistarea managerului în organizarea, planificarea și implementarea proiectului;</li><li>asigurarea suportului administrativ în cadrul proiectului;</li><li>monitorizarea implementării corecte a activităților din cadrul proiectului;</li><li>elaborarea documentelor referitoare la diferite situații necesare managerului de proiect;</li><li>monitorizarea și evaluarea progresului lucrărilor proiectului;</li><li>analiza și întocmirea rapoartelor de activitate, justificărilor administrative, tehnice și științifice;</li><li>îndrumare și sprijin pentru partenerii de proiect și legătura cu alte părți interesate (comisie europeană, reprezentanți ai țării, experți internaționali etc.).</li></ul>	<p>Studii superioare tehnice/economice, cunoștințe bune de limba engleză, limba sârbă reprezintă un avantaj, capacitate de multitasking;</p> <p>Experiența relevantă de minim 1 proiect ca manager de proiect/asistent manager, minim 3 ani experiență în echipe de management</p>
2	Responsabil financiar	18 luni 01.2025- 07.2026	12	1697 lei (salariu net 993 lei)	<ul style="list-style-type: none"><li>coordonează activitățile financiare conform planului;</li><li>asigură alocarea fondurilor în funcție de activități specifice;</li><li>supraveghează operațiunile financiare derivate din implementarea proiectului;</li><li>întocmește documente financiare referitoare la management și implementarea proiectelor în legătură cu controalele și solicitările transmise de la organismele legiferate pentru verificarea implementării finanțării nerambursabile;</li><li>verifică respectarea condițiilor financiare contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare privind cheltuielile care se bazează pe activitățile de implementare a proiectului;</li></ul>	<p>Studii superioare economice, cunoștințe bune de limba engleză</p> <p>Experiența relevantă de minim 2 ani în echipa de management, minim 1 proiect ca manager/responsabil financiar</p>
					<ul style="list-style-type: none"><li>monitorizarea financiară a proiectului și oferirea soluțiilor managerului de proiect privind costurile și controlul costurilor;</li><li>face demersurile necesare pentru evitarea dublei finanțări.</li></ul>	

3.	Responsabil achiziții	7 luni 01.2025-07.2026	12	1697 lei (salariu net 993 lei)	<p>asigură implementarea corectă a procedurilor de achiziție și finalizarea acestora în timp, cu respectarea cadrului legal;</p> <p>participă la implementarea planului de achiziții ale proiectului;</p> <p>realizează procedurile de achiziție în funcție de necesitățile stabilite de către managerul de proiect;</p> <p>acordă suport operațional în timpul activităților de achiziții și obține informațiile necesare în vederea elaborării caietelor de sarcini de la specialiști;</p> <p>depune documentele financiare aferente achizițiilor din cadrul proiectului, controlului financiar preventiv intern;</p> <p>gestionează dosarele de achiziții publice;</p> <p>responsabil de înregistrarea și primirea bunurilor achiziționate, asigurând respectarea criteriilor tehnice pentru produsele și bunurile achiziționate.</p>	<p>Studii superioare economice/ tehnice, cunoștințe bune de limba engleză</p> <p>Experiența relevantă de minim 2 ani în echipa de management, minim 1 proiect ca responsabil de achiziții.</p>
4.	Expert formare workshop și tabără cadre didactice	3 luni 01.2025-02.2025 11.2025	20	1939 lei (salariu net 1134 lei)	<p>responsabil de conceperea curriculumului;</p> <p>asigură evaluarea regulată a participanților;</p> <p>organizarea și susținerea sesiunilor legate de activitatea A1.6.Workshop "Academic writing" și A1.9. Bootcamp.</p> <p>contribuie la crearea suportului de curs;</p> <p>ofera sesiuni de formare și mentorat;</p> <p>colectează materialele justificative relevante pentru activitate.</p>	<p>Studii tehnice relevante pentru domeniul specific cursului, cunoștințe bune de limba engleză</p> <p>Experiența relevantă de minim un proiect pe un post similar sau cadru didactic în domeniul cursului/formării corespunzătoare</p>
5.	Expert formare curs "Metode calitative și cantitative"	4 luni 03.2025-06.2025	25	4870 lei (salariu net 2848 lei)	<p>responsabil de conceperea curriculumului;</p> <p>asigură evaluarea regulată a cadrelor didactice;</p> <p>organizarea și susținerea sesiunilor legate de activitatea A1.7."Metode calitative și cantitative"</p> <p>contribuie la crearea suportului de curs;</p> <p>ofera sesiuni de formare și mentorat;</p> <p>colectează materialele justificative relevante pentru activitate.</p>	<p>Studii tehnice relevante pentru domeniul specific cursului, cunoștințe bune de limba engleză.</p> <p>Experiența relevantă de minim un proiect pe un post similar sau cadru didactic în domeniul cursului/formării corespunzătoare</p>
6.	Expert formare curs "Marketing inovativ"	3 luni 01.2026-03.2026	25	3652 lei (salariu net 2137 lei)	<p>responsabil de conceperea curriculumului;</p> <p>asigură evaluarea regulată a elevilor;</p> <p>organizarea și susținerea sesiunilor legate de activitatea A1.11." Marketing inovativ";</p> <p>contribuie la crearea suportului de curs;</p> <p>ofera sesiuni de formare și mentorat;</p> <p>colectează materialele justificative relevante pentru activitate.</p>	<p>Studii tehnice relevante pentru domeniul specific cursului, cunoștințe bune de limba engleză.</p> <p>Experiența relevantă de minim un proiect pe un post similar sau cadru didactic în domeniul cursului/formării corespunzătoare</p>
7.	Expert formare " I Living Lab. Metode inovative de predare cu Eye tracking" și tabără elevi	6 luni 07.2025-12.2025	20	1939 lei (salariu net 1134 lei)	<p>responsabil de conceperea curriculumului;</p> <p>asigură evaluarea regulată a elevilor;</p> <p>organizarea și susținerea sesiunilor legate de activitatea A1.8 I Living Lab "Metode inovative de predare Eye tracking " și A1.12. Tabără "Modern IT și marketing";</p> <p>contribuie la crearea suportului de curs;</p> <p>ofera sesiuni de formare și mentorat;</p> <p>colectează materialele justificative relevante pentru activitate.</p>	<p>Studii tehnice relevante pentru domeniul specific cursului, cunoștințe bune de limba engleză.</p> <p>Experiența relevantă de minim un proiect pe un post similar sau cadru didactic în domeniul cursului/formării corespunzătoare</p>

8.	Expert grup țintă	14 luni  01.2025- 02.2026	20	1939 lei (salariu net 1134 lei)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil cu identificarea și recrutarea grupului țintă al proiectului;</li> <li>- organizează întâlniri cu personalul și grupul țintă;</li> <li>- se ocupă de activități de rezolvare a problemelor și monitorizează indicatorii aferenți grupului țintă;</li> <li>- responsabil cu monitorizarea activității fiecărui elev/profesor din grupul țintă;</li> <li>- contribuie la crearea metodologiilor legate de grupul țintă;</li> <li>- organizează evenimentele proiectului și se ocupă de toate problemele privind transportul și cazarea grupului țintă;</li> <li>- stabilește comunicarea între experții de formare și cursanți în timpul activităților;</li> <li>- colectează materialele justificative relevante pentru activitate.</li> </ul>	<p>Studii tehnice, cunoștințe bune de limba engleză, abilități foarte bune de comunicare</p> <p>Experiență relevantă de minim un an experiență în organizarea de întâlniri, diverse activități de rezolvare a problemelor, monitorizarea riscului</p>
----	-------------------	------------------------------------	----	---------------------------------------	--	---

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție ( cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat( declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara ( contracte de muncă pe perioadă nedeterminată ), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidat la Registratura UPT, până la data de 08/01/2025, orele 16:00 sau pe mail: [sabina.potra@upt.ro](mailto:sabina.potra@upt.ro), cu mențiunea Dosar selecție personal proiect RORS00106.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	27/12/2024
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	27/12/2024 - 08/01/2025 până la ora 16
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	09/01/2025
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	09/01/2025 (ora 16:00)
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	10/01/2025 (ora 16)
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	13/01/2025, orele 9:00-12:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	13/01/2025, orele 16:00-20:00
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	13/01/2025, ora 20

Manager de  
proiect,

Sabina Alina POTRA